

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy e in relazione ai dati personali che Lei comunica al San Giuseppe Hospital (di seguito SGH) direttamente o che sono da questo raccolti tramite il personale medico, La informiamo di quanto segue:

a) Finalità del trattamento.

I dati messi a nostra disposizione sono trattati:

Per la finalità di prevenzione e di cura connessa alla degenza ed alla specialistica, per attività scientifiche verso aziende specializzate ed enti di ricerca, per fini statistici e per pubblico interesse.

Vengono altresì utilizzati per gli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili.

I dati personali richiesti dagli addetti sono destinati a trattamento manuale e/o informatico in relazione all'erogazione di prestazioni sanitarie di degenza e di specialistica. Le finalità del trattamento derivano da obblighi di legge, regolamenti e disposizioni della Asl Toscana Sud-Est, in forza dall'accreditamento del SGH con la Regione Toscana, e/o convenzioni con Enti pubblici, Fondi sanitari integrativi, Assicurazioni o altri e comunque solo al fine di rilevare lo stato di salute dei fruitori dei nostri servizi sanitari oltre che all'emissione di documenti fiscali in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti. Va precisato che i dati anagrafici, anamnestici, clinici, diagnostici, terapeutici, medico-legali che sono richiesti all'atto del ricovero, sono previsti dalle norme di legge e costituiscono, nel loro insieme, un documento a valore d'atto pubblico denominato "cartella clinica". I dati richiesti all'atto della prestazione ed accettazione, finalizzati all'erogazione di prestazioni di specialistica, sono utilizzati per l'emissione di documenti fiscali e per la compilazione dei vari referti che sono rilasciati in originale al fruitore della prestazione (o a persona da lui delegata) ed eventualmente trasmessi in copia (come si fa per la cartella clinica relativa ai ricoveri).

b) Il Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è ASSISI PROJECT S.p.A. con Sede Legale in Viale Carso,14 00195 ROMA, nella persona del Presidente del CDA e Legale Rappresentante Dott. Paolo Rosati.

c) Il Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento è il medico operatore incaricato della prestazione sanitaria che prestano la propria opera presso il SGH.

d) Il Responsabile della protezione dati (RPD – DPO)

Il Responsabile delle Procedure e Controllo sicurezza della Privacy è l' Avv. Ferdinando Rudiferia, Email: dpo@sangiuseppehospital.it.

e) L'incaricato del Trattamento dei dati

Personale della Casa di Cura SGH amministrativo nonché le/i Capo Sala dell'Area medica e chirurgica incaricati dal titolare e dal responsabile del trattamento del dato.

f) Modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati viene effettuato con mezzi informatici, manuali e telematici secondo procedure e logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento specificate nella presente informativa, in conformità alle disposizioni vigenti in tema di sicurezza e di riservatezza dei dati con utilizzo di sistemi di crittazione, password di accesso riservate al solo personale autorizzato, sistemi codificati di trasmissione all'esterno del dato ed archiviazione cartacea e telematica assicurata in spazi dedicati non fruibili liberamente ovvero con archiviazione telematica protetta.

Il trattamento dei dati aventi carattere di pubblico interesse, di interesse scientifico nonché per finalità statistiche non sono soggetti alla preventiva autorizzazione del titolare del dato.

g) Trasferimento dei dati verso terzi

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso quei Paesi extra UE che garantiscono un adeguato livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato all'interno dell'Unione, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea.

Il SGH, rispetto del Regolamento vigente, nel caso di trasferimento dei dati adotta sistemi di crittazione nonché mediate utilizzo di chiavi di accesso che verranno fornite ai soli destinatari autorizzati alla ricezione.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto.

i) Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Nel caso in cui fosse necessario rendere accessibili i dati che la riguardano, i dati trattati possono essere trasmessi su supporto cartaceo e/o informatico all'ASL Toscana Sud- Est o ad altri richiedenti solo per ottemperare ad obblighi contrattuali, legali, regolamenti o normative comunitarie. Tali invii si rendono necessari per le verifiche ed i riscontri finalizzati al pagamento alla nostra struttura sanitaria dei corrispettivi previsti dai contratti, convenzioni o accordi commerciali in essere con l'ASL Toscana Sud- Est, con altri Enti Pubblici, Fondi sanitari integrativi, Assicurazioni oppure per rispondere a precise richieste d'altri Enti (ISTAT, Regione Toscana, INAIL, INPS), e si potrebbero inoltre rendere indispensabili al momento in cui ci fossero delle richieste di risarcimento danni da parte dei fruitori dei nostri servizi (richieste presentate direttamente o attraverso avvocati o studi legali associati o altro) o di fronte a richieste di citazioni in giudizio per i quali i dati dovranno poter essere diffusi nel rispetto della legge.

Nel caso di trattamenti chirurgici con protesizzazione, i dati saranno comunicati alla Casa produttrice del mezzo di sintesi impiantato al fine della tracciabilità della protesi utilizzata nonché per finalità statistiche di valore medico scientifico.

I dati che saranno raccolti del SGH non saranno soggetti a diffusione commerciale.

I dati trattati in forma cartacea (Cartella clinica) verranno custoditi presso il SGH in apposito archivio dotato di chiavi di

**LETTERA INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE 2016/679)**

sicurezza con accesso limitato al solo personale autorizzato.

Il SGH può altresì affidare in outsourcing il trattamento dei dati o alcune fasi dello stesso a società o aziende terze mediante la preventiva stipula di contratti o convenzioni con previsione di clausole di garanzie per il trattamento dei dati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Per i soli fini logistici di custodia e archiviazione, il SGH si avvale di società terze appositamente autorizzate, senza alcun diritto per le stesse società di accesso ai dati.

l) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati secondo i seguenti criteri: - per il tempo indicato dalla legge per la conservazione della Cartella clinica per i referti diagnostici e della diagnostica per immagini.

m) Diritti dell'interessato

IL titolare del dato ha diritto di accedere ai propri dati personali mediante la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 28 del Reg. EU 2016/679 dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati come da disposizione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, fatto salvo quanto autorizzato dalla legge ; b) di revocare il consenso nei casi previsti dalla legge; c) di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy).

Nell'esercizio di tutti i suoi diritti l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a: _____
dichiara di aver ricevuto da San Giuseppe Hospital" le informazioni relative al trattamento dei dati personali e l'autorizza al trattamento dei propri dati liberandola da ogni responsabilità derivante dalla comunicazione di dati in ottemperanza di obblighi contrattuali, legali, regolamenti o normative comunitarie. Inoltre designa il medico incaricato dall'Istituto per l'esecuzione della prestazione sanitaria richiesta a comunicargli le notizie riguardanti il proprio stato di salute.

Firma _____

Autorizza inoltre il/la Sig./a _____ ad accedere alle informazioni cliniche riguardanti il mio ricovero, anche mediante comunicazione telefoniche sul recapito telefonico n. _____. A tal fine fornisco i dati anagrafici delle persone autorizzate fornendo loro il mio codice fiscale quale codice identificativo per l'autorizzazione al ricevimento del dato.

Firma _____

Autorizza infine ad inoltrare le telefonate a lui/lei indirizzate in reparto di degenza e a comunicare a chiunque lo richieda, la sua presenza in San Giuseppe Hospital.

Firma _____

Arezzo: ____/____/____